## **Documento de Entrevista para Proyecto de Software**

**Fecha:  
Nombre del Entrevistador: Felipe Concha  
Nombre del Entrevistado: Carmen Mardones  
Rol del Entrevistado: Cliente**

### **1. Introducción**

1. **Presentación del Entrevistador y Propósito de la Entrevista**  
   Estamos desarrollando un sistema para mejorar el sistema operacional de la empresa.

Queremos entender tus necesidades y procesos para asegurarnos de que el software cumpla con las expectativas.

1. **Duración Estimada de la Entrevista:**30 minutos

### **2. Información General**

1. **¿Cuál es tu rol principal en el equipo?**Mi rol es de administradora.
2. **¿Qué responsabilidades desempeñan a diario relacionadas con este proyecto?**Agendación de citas, registro de clientes, seguimiento de ventas, cálculo de las comisiones del personal.
3. **¿Tienes experiencia previa con sistemas similares?**Hasta el momento solo hemos utilizado herramientas manuales, como la agenda y el lápiz mina, sin experiencia previa con sistemas automatizados o digitales.

### **3. Procesos Actuales**

1. **¿Cómo manejas actualmente las tareas o actividades relacionadas con este proyecto?**
   * Contacto inicial con clientes.
   * Registro de nuevos clientes y evaluación gratuita.
   * Programación de citas y registro en una agenda física.
   * Registro de clientes y tratamientos en una planilla de papel
   * Cálculo de comisiones de los trabajadores en Excel.
   * **¿Qué herramientas utilizas en tu trabajo diario?**Agendas físicas, formularios manuales y métodos tradicionales para el seguimiento de ventas.
2. **¿Qué dificultades o problemas enfrentas con las herramientas o procesos actuales?**
   * Retrasos en el servicio.
   * Pérdida de citas.
   * Falta de control financiero adecuado.
   * Dificultad para evaluar el rendimiento del personal.
3. **¿Hay alguna tarea repetitiva o que consume mucho tiempo?**
   * Registro manual de clientes.
   * Envío de recordatorios de citas.
   * Registro de nuevos clientes
   * Búsqueda de clientes ya registrados
   * Programación de citas.

### **4. Requisitos del Software**

1. **¿Qué funcionalidades consideras imprescindibles en el nuevo software?**
   * Registro y gestión de clientes.
   * Programación de citas.
   * Seguimiento de ventas y rendimiento del personal.
   * Generación de reportes detallados.
2. **¿Hay algo específico que te gustaría automatizar o simplificar?**
   * Cálculo de comisiones de empleados.
3. **¿Qué tan intuitiva debería ser la interfaz?**Fácil de usar, idealmente con una curva de aprendizaje baja.
4. **¿Hay ejemplos de sistemas o aplicaciones que te parezcan fáciles de usar?**Ninguno.

### **5. Consideraciones Técnicas**

1. **¿Existen limitaciones en términos de hardware, software o acceso a internet?**Debe ser accesible vía internet las 24 horas.
2. **¿Qué nivel de seguridad es necesario para el software?**Que no exista filtración de datos.
3. **¿Qué tipo de datos sensibles gestionará el sistema?**
   * Datos personales de clientes.
   * Información financiera.
   * Registro de tratamientos y citas.

### **6. Opiniones y Recomendaciones**

1. **¿Hay alguna característica innovadora o adicional que te gustaría incluir?**Una herramienta que me permita identificar los servicios más vendidos y el trabajador con mayor volumen de ventas.
2. **¿Cómo mediremos el éxito del software una vez implementado?**
   * Reducción de errores operativos.
   * Mayor claridad sobre los ingresos obtenidos y los pagos a mis trabajadores.

### **7. Cierre**

**Próximos Pasos:**"Gracias por tu tiempo. Usaremos esta información para diseñar una solución adecuada y te mantendremos informado del progreso."

**Firma del Entrevistador: X  
Firma del Entrevistado: X**